

ПРИНЯТО
на заседании совета МОУ
протокол №1
от «22» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад №95
Н.П. Полуосьмак
Приказ № 23 от «25» января 2021 г.

Положение о совете МОУ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №95 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МОУ).

Совет МОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МОУ.

3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

3.2. Председатель Совета МОУ, совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.1. Согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.2. Утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.4. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.5. Заслушивает отчеты руководителя учреждения, других педагогических работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МОУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета МОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДОУ – шесть человек (4-от работников ДОУ и 2-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета МОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета МОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета МОУ, Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета МОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета проходят не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий учреждением имеет право

приостановить решение Совета МОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета МОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2. принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4. принимать образовательную программу ДОУ.

Совет МОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет МОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет МОУ имеет право заслушивать отчет заведующего учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Решения Совета МОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8. Совет МОУ несет ответственность за:

5.8.1. выполнение плана работы;

5.8.2. компетентность принимаемых решений;

5.8.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

6. Делопроизводство.

6.1 Протоколы заседаний Совета МОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета МОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МОУ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Положение вводится в действие с _____

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад №95 Полуосьмак Н.П.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.